

Factura Pequeño Contribuyente

MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR

Nit Emisor: 15082040

MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR

2 AVENIDA 3-05 COLONIA CONCEPCIÓN LAS LOMAS, zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DCA93FBA-A3F8-4BAA-A693-AB19755D5D62

Serie: DCA93FBA Número de DTE: 2750958506

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:57:17

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:57:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-26, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Marilena Escobar y Escobar
DPI: 2379270632217



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 15082040

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770066115173	Fecha de Generación: Feb 2, 2026, 3:01 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2026 14:57:17	
Emisor:	15082040	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
Id. de Acceso:	0	
Autorización:	DCA93FBA-A3F8-4BAA-A693-AB19755D5D62	
Serie:	DCA93FBA	
Número del DTE:	2750958506	
Acuse de recibido:	FCID202620260202T14:57:1706:00DCA93FBAA3F84BAAA693AB19755D5D62	
Fecha de la consulta:	02/02/2026 14:59:13	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/02/2026 02:59:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15082040
NOMBRE	MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilena Escobar y Escobar
NIT de la persona contratista		1508204-0
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-26, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario.**

Actividad: Se colaboró en brindar apoyo relacionado con los documentos de las intervenciones.

Resultado: Se colaboró con el seguimiento de los expedientes de las intervenciones que se trasladan a la UDAFA-VIDER, con la finalidad de identificar el avance de las mismas.

2. **Colaborar en las actividades relacionadas a las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario ante la UDAFA VIDER.**

Actividad: Se colaboró con la verificación de fichas técnicas.

Resultado: Se colaboró con la verificación de las fichas técnicas en términos financieros, elaboradas por cada Jefatura de la Dirección para revisión y aprobación del VICEDESPACHO y que las mismas sirven de base para la elaboración de las intervenciones a ejecutarse durante el presente periodo fiscal.

Actividad: Se colaboró con los requerimientos de las formas de solicitudes de pedido a la UDAFA-VIDER.

Resultado: Se colaboró en mantener el registro y control de las formas de solicitudes de pedido que se elaboran en la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Actividad: Se colaboró con la transcripción de información financiera.

Resultado: Se colaboró con la transcripción de información financiera en término de asignación de techo presupuestario clasificando los rubros a utilizar para solicitar modificación presupuestaria, para el presente ejercicio fiscal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad: Se colaboró con el análisis de información de compras de funcionamiento.

Resultado: Se colaboró con el análisis de información relacionada a las compras de funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

3. **Brindar apoyo en los documentos solicitados por otras unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, a la Dirección de Desarrollo Pecuario.**

Resultado: Se brindó apoyo con la información que solicita la UDAFA-VIDER.

Actividad: Se brindó apoyo con la información relacionada a los requerimientos que realiza la UDAFA-VIDER.

4. **Brindar apoyo a la conformación de los documentos de soporte de los expedientes de cada evento.**

Actividad: Se colaboró con la información de los documentos de las intervenciones del presente ejercicio fiscal.

Resultado: Se colaboró con la transcripción relacionada con las intervenciones de compra directa de las Jefaturas de la Dirección de Desarrollo Pecuario y que son trasladadas a la UDAFA-VIDER.

Actividad: Se colaboró con la conformación de expedientes.

Resultado: Se colaboró con la conformación de los expedientes de intervenciones que cada Jefatura tiene programada para el presente ejercicio fiscal 2026.

5. **Otras actividades que le sean asignadas.**

Actividad: Se participó en reuniones asignadas por el Director.

Resultado: Se participó en las reuniones programadas en conjunto director y asesores del VICEDESPACHO, con el fin de identificar el avance de la información de las intervenciones de la Dirección y análisis de las organizaciones a atender de acuerdo al techo asignado.

F. 
MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR
DPI: 2379 27063 2217
Celular: 5559-4090

F. 
Firma y Sello del Jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marilena Escobar y Escobar, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 15585 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: 17/02/2012



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/12/2025 08:03

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

03870cb5d89755fe7190b2fef8ec14ba

